

Bei der Kanzlei des Hessischen Landtages ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

**einer Mitarbeiterin / eines Mitarbeiters (m/w/d)
für den Fachbereich der Elektro- und Medientechnik**

in Vollzeit zu besetzen.

Die Elektro- und Medientechnik ist im Bereich Bauunterhaltung, Vertragsmanagement, Technischer Dienst, Bauplanung angesiedelt. Dieser ist verantwortlich für die Bewirtschaftung und Instandhaltung der Liegenschaften des Hessischen Landtages und organisiert und koordiniert neben den eigenen Teams, bestehend aus den Fachbereichen Klimatechnik, Elektro- und Medientechnik, Haustechnik und Hausreinigungsdienst, eine Vielzahl von Dienstleistern auf Grundlage abgeschlossener Wartungsverträge. Der Fachbereich Elektro- und Medientechnik ist zuständig für die technische Betreuung von Veranstaltungen, Ausschusssitzungen und Plenarsitzungen. Für die Durchführung von Veranstaltungen und Sitzungen verfügt der hessische Landtag über eine umfangreiche Medientechnik sowie eine eigene Medienstruktur.

Zu Ihren Aufgaben zählen insbesondere:

- die Durchführung wiederkehrender Prüfungen elektrischer Anlagen, ortsfester und ortsveränderlicher Betriebsmittel,
- die Durchführung von Wartungsarbeiten, Störungsbeseitigungen und kleineren Reparaturen an verschiedenen medientechnischen Komponenten,
- die Betreuung der Video-, Audio- und Konferenztechnik in den Sitzungsräumen und im Plenarsaal des Landtages,
- der Auf- und Abbau von Beleuchtungs-, Projektions-, mobilen Konferenz- und Beschallungsanlagen und deren Betreuung während verschiedener Veranstaltungsformate,
- die Betreuung sicherheitsrelevanter Anlagen des Landtages,
- die Teilnahme am technischen Bereitschaftsdienst in den Abendstunden und/oder am Wochenende,
- die Übernahme von Aufgaben aus dem Bereich der allgemeinen Haustechnik nach Bedarf.

Erwartet werden:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zur Elektronikerin / zum Elektroniker (m/w/d) der Fachrichtung Energie- und Gebäudetechnik oder der Fachrichtung Betriebstechnik,
- ausgeprägte technische und handwerkliche Kenntnisse,
- eine gute körperliche Konstitution sowie Schwindelfreiheit beim Arbeiten auf Leitern und Gerüsten,
- hohe Motivation, Teamfähigkeit sowie verantwortungsbewusstes und serviceorientiertes Arbeiten,
- hohes Maß an Selbstorganisation und Eigeninitiative,
- die Bereitschaft sich fortzubilden,
- die Bereitschaft, auch außerhalb der normalen Dienstzeiten, z. B. in den Abendstunden oder am Wochenende, Veranstaltungen medientechnisch zu betreuen,
- Führerschein der Klasse B,
- die sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift.

Darüber hinaus ist der Abschluss eines KNX/EIB-Grundkurses mit Zertifikatsprüfung (Fachkraft für KNX/EIB-Gebäudesystemtechnik) wünschenswert.

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit im Zentrum der hessischen Landespolitik,
- ein interessantes, fachlich breit gefächertes Aufgabenspektrum,
- die Mitarbeit in einem hoch qualifizierten und fachlich kompetenten Team,
- umfangreiche fachliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- ein landesweit gültiges Jobticket für kostenlose Fahrten im ÖPNV innerhalb des Landes Hessen,
- ein angenehmes Arbeitsumfeld im Herzen der Landeshauptstadt Wiesbaden.

Eine Stelle bis zur Entgeltgruppe E9a TV-H steht zur Verfügung. Die Eingruppierung erfolgt nach persönlicher Qualifikation und nach den übertragenen Aufgaben. Aufgrund der Breite des Aufgabengebiets eignet sich die Stelle sowohl für Berufsanfängerinnen und -anfänger als auch Berufserfahrene.

Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Vollzeitstelle ist grundsätzlich teilbar (§ 9 Abs. 2 HGIG), es muss jedoch sichergestellt werden, dass die Stelle in vollem Umfang besetzt werden kann.

Im Ehrenamt oder durch Familienarbeit erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Verwendung dienlich sind.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen **bis zum 15. Dezember 2023** unter Angabe der Kennziffer **42/2023** an den

**Direktor beim Hessischen Landtag
Schlossplatz 1-3, 65183 Wiesbaden**

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.

Alternativ können Sie Ihre Bewerbung per E-Mail (pdf-Format, höchstens 5 MB) an die Adresse personal@ltg.hessen.de senden.

Für nähere Auskünfte zur Tätigkeit steht Ihnen Frau Donzé unter 0611/350-246 oder k_donze@ltg.hessen.de gerne zur Verfügung. Für personalrechtliche Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Groß unter 0611/350-304 oder s.gross@ltg.hessen.de.

