

Bei der Kanzlei des Hessischen Landtages ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

**einer Volljuristin als Referentin / eines Volljuristen als Referenten (w/m/d)  
in der Geschäftsstelle der Parlamentarischen Kontrollkommission Verfassungsschutz**

zu besetzen.

Hinsichtlich der Tätigkeit des Landesamts für Verfassungsschutz unterliegt die Landesregierung der parlamentarischen Kontrolle. Diese Kontrolle wird von der Parlamentarischen Kontrollkommission Verfassungsschutz (PKV) ausgeübt, die aus gewählten Mitgliedern des Hessischen Landtages besteht. Die Kontrollkommission wird durch eine bei der Präsidentin oder dem Präsidenten des Landtages eingerichtete Geschäftsstelle unterstützt.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- inhaltliche Vor- und Nachbereitung der Sitzungen sowie Ausführung der Beschlüsse der PKV,
- Vorbereitung und Erstellung von Berichten an den Landtag,
- Vorbereitung und Erstellung von Berichten auf Weisung der PKV,
- Bearbeitung von Verschlussachen-Angelegenheiten und Angelegenheiten des materiellen Geheimschutzes.

Vorausgesetzt werden:

- Befähigung zum Richteramt,
- Abschluss der Ersten und Zweiten Staatsprüfung jeweils mit mindestens befriedigendem Ergebnis,
- Berufserfahrung in verschiedenen Arbeitsbereichen der öffentlichen Verwaltung,
- gute Rechtskenntnisse im öffentlichen Recht.

Für eine Tätigkeit in der Geschäftsstelle sind die Ermächtigung zum Umgang mit Verschlussachen (VS) bis zum Geheimhaltungsgrad Streng Geheim sowie die förmliche Verpflichtung zur Geheimhaltung notwendig. Hieraus ergibt sich, dass die Einwilligung, sich einer Sicherheitsüberprüfung nach dem Hessischen Sicherheitsüberprüfungsgesetz (HSÜG) zu unterziehen, zwingend erforderlich ist.

Darüber hinaus erwarten wir:

- berufliche Erfahrung im Umgang mit VS-Angelegenheiten sowie im Bereich der Nachrichtendienste und des Staatsschutzes,
- hohe Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative, schnelle Auffassungsgabe sowie die Fähigkeit der zügigen Einarbeitung in neue Themengebiete,
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Rechtschreibung sowie hervorragende Ausdrucks- und Formulierungsfähigkeiten,
- hohes Maß an Loyalität und Vertrauenswürdigkeit,
- selbstbewusstes, verbindliches und freundliches Auftreten,
- ausgeprägte Organisationsfähigkeit, Fähigkeit, unter Zeitdruck selbständig Aufgaben strukturiert, konzentriert und sorgfältig zu bewältigen, vorausschauendes Denken, strukturiertes und planvolles Vorgehen sowie sehr hohe Belastbarkeit,
- sicherer und versierter Umgang mit Abgeordneten.

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit im Zentrum der hessischen Landespolitik,
- ein interessantes, fachlich breit gefächertes Aufgabenspektrum,
- gute Fortbildungsmöglichkeiten,
- ein landesweit gültiges Jobticket für kostenlose Fahrten im ÖPNV innerhalb des Landes Hessen,
- flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit bis zu 50 % von zu Hause zu arbeiten, sofern dies aufgrund des Umganges mit Verschlussachen möglich ist,
- ein angenehmes Arbeitsumfeld im Herzen der Landeshauptstadt Wiesbaden.

Für diese vielseitige, anspruchsvolle und interessante Tätigkeit an der Schnittstelle zwischen Politik und Verwaltung steht eine Stelle bis zur Besoldungsgruppe A 14 zur Verfügung. Die Dotierung richtet sich nach persönlicher Qualifikation und nach den übertragenen Aufgaben.

Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Im Ehrenamt oder durch Familienarbeit erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Verwendung dienlich sind.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen **bis zum 15. Dezember 2023** unter Angabe der Kennziffer **43/2023** an den

**Direktor beim Hessischen Landtag  
Schlossplatz 1-3, 65183 Wiesbaden**

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.

Alternativ können Sie Ihre Bewerbung per E-Mail (pdf-Format, höchstens 5 MB) an die Adresse [personal@ltg.hessen.de](mailto:personal@ltg.hessen.de) senden.

Für nähere Auskünfte zur Tätigkeit steht Ihnen Frau Strauß-Zielbauer unter 0611/350-220 oder [r.strauss-zielbauer@ltg.hessen.de](mailto:r.strauss-zielbauer@ltg.hessen.de) gerne zur Verfügung. Für personalrechtliche Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Groß unter 0611/350-304 oder [s.gross@ltg.hessen.de](mailto:s.gross@ltg.hessen.de).

