

Bei der Kanzlei des Hessischen Landtages ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle

**einer Sachbearbeiterin / eines Sachbearbeiters (m/w/d) als Teamleitung
für den IT-Einkauf sowie das Asset- und Lizenzmanagement**

im Bereich IT-Betrieb und Service in Vollzeit zu besetzen.

Wer sind wir?

Der Landtag ist das höchste Verfassungsorgan des Landes Hessen. Dem Bereich IT-Betrieb und Service kommt daher eine besondere Bedeutung zu. Die Aufgabe umfasst neben der Bereitstellung und den Service von Arbeitsplatzsystemen und mobilen Endgeräten für Abgeordnete, Fraktionsmitarbeiter und Kanzleibesetzte insbesondere die verantwortliche Planung, den Aufbau und den Betrieb der Informations- und Kommunikationsinfrastruktur des Landtages.

Was erwarten wir?

- umfassende Kenntnisse im Bereich des IT-Einkaufs (Hard- und Software), um Bestellungen über SAP Enterprises Buyer Professional (EBP) bzw. andere Kanäle in verantwortlicher Position durchführen zu können
- Kenntnisse im Rechnungswesen und idealerweise des Landeshaushaltsrechts, um das IT-Budget planen und den Haushalt fortschreiben zu können
- tiefgehende Erfahrungen in der Anlagenbuchhaltung – vorzugsweise mit dem SAP Modul Anlagenbuchhaltung – zur Führung des Inventars der IT-Assets des Landtages
- Wahrnehmung der organisatorischen und unterstützenden Schnittstelle zwischen dem Bereich IT-Betrieb und Service, den Bereichen des Hauses sowie externen Lieferanten
- Erfahrungen in der Teamführung, hohe Teamfähigkeit zum koordinierten Arbeitsablauf und Sicherstellung der Verfügbarkeit der Ansprechpartner im Aufgabengebiet
- hohe Kommunikationsfähigkeit zur anwendergerechten Beratung in Fragen des Einsatzes von Artikeln aus dem Servicekatalog und Lizenzfragestellungen.

Was fordern wir?

- erfolgreich abgeschlossenes Fachhochschulstudium oder eine abgeschlossene Berufsausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- Kenntnisse in der Handhabung von IT-Service-Management Lösungen (Lizenz-, Asset- und Vertragsmanagement, Servicekatalog, Stammdatenverwaltung, Ticket-System, u.a.m.)
- ITIL Foundation Qualifikation oder die Bereitschaft, sich diese anzueignen

Was bieten wir?

- eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit beim höchsten Verfassungsorgan
- ein landesweit gültiges Jobticket für kostenlose Fahrten im ÖPNV innerhalb des Landes Hessen
- flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit, bis zu 50 v.H. der Arbeitszeit von zu Hause aus zu arbeiten

- Möglichkeit der Inanspruchnahme eines Firmenfitnessprogramms
- umfangreiche fachliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein angenehmes Arbeitsumfeld im Herzen der Landeshauptstadt Wiesbaden

Eine Stelle bis zur Entgeltgruppe 12 TV-H steht zur Verfügung. Die Eingruppierung erfolgt nach persönlicher Qualifikation und nach den übertragenen Aufgaben.

Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar (§ 9 Abs. 2 HGIG), es muss jedoch sichergestellt werden, dass die Stellen in vollem Umfang besetzt werden können.

Im Ehrenamt oder durch Familienarbeit erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Verwendung dienlich sind.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen **bis zum 13. Dezember 2024** unter Angabe der **Kennziffer 33/2024** an den

**Direktor beim Hessischen Landtag
Schlossplatz 1-3, 65183 Wiesbaden**

Alternativ können Sie Ihre Bewerbung per E-Mail (pdf-Format, höchstens 5 MB) an die Adresse personal@ltg.hessen.de senden.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.

Für nähere Auskünfte zur Tätigkeit steht Ihnen Herr Heinemann unter 0611/350-361 oder l.heinemann@ltg.hessen.de gerne zur Verfügung. Für personalrechtliche Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Groß unter 0611/350-304 oder s.gross@ltg.hessen.de.

