

Bei der Kanzlei des Hessischen Landtages ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

**einer Mitarbeiterin / eines Mitarbeiters (w/m/d)
im Bereich Abgeordnetenangelegenheiten**

zu besetzen.

Wer sind wir?

Der Landtag ist das höchste Verfassungsorgan des Landes Hessen. Dem Bereich Abgeordnetenangelegenheiten, der in der Abteilung Abgeordnete und Zentrale Dienste angesiedelt ist, kommt dabei eine besondere Bedeutung zu. Der Bereich ist zuständig für die Klärung von Grundsatzfragen des Abgeordnetenrechts und die Ausführung des Hessischen Abgeordnetengesetzes.

Was erwarten wir?

- sichere Kenntnisse von MS-Office-Produkten, insbesondere von Word
- Erfahrungen in einem Dokumentenmanagementsystem, um die Vorgänge im Bereich digitalisieren zu können
- Erfahrungen in der Vorbereitung und Durchführung von Dienstreisen, um die entsprechenden Buchungen vornehmen zu können
- Bereitschaft, sich Kenntnisse in der SAP-Finanzbuchhaltung anzueignen
- Erfahrungen im administrativen Bereich, um die Bereichsleitung unterstützen zu können
- Teamfähigkeit, überdurchschnittliches Engagement und die Fähigkeit zu selbständiger, eigenverantwortlicher und ergebnisorientierter Arbeit
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit sowie ein freundliches und kompetentes Auftreten

Was fordern wir?

- eine abgeschlossene Ausbildung zur Kauffrau / zum Kaufmann für Büromanagement oder eine vergleichbare Ausbildung

Was bieten wir?

- eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit beim höchsten Verfassungsorgan
- Möglichkeit der Inanspruchnahme eines Firmenfitnessprogramms
- ein landesweit gültiges Jobticket für kostenlose Fahrten im ÖPNV innerhalb des Landes Hessen
- flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit, bis zu 50 v.H. der Arbeitszeit von zu Hause aus zu arbeiten
- umfangreiche fachliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein angenehmes Arbeitsumfeld im Herzen der Landeshauptstadt Wiesbaden

Eine Stelle der Wertigkeit bis zur Entgeltgruppe 9 a TV-H steht zur Verfügung. Die Dotierung bzw. Eingruppierung richtet sich nach den Kenntnissen, Fähigkeiten und fachlichen Leistungen. Wir freuen uns über Bewerbungen von Berufsanfängerinnen und -anfängern.

Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Vollzeitstelle ist grundsätzlich teilbar (§ 9 Abs. 2 HGIG), es muss jedoch sichergestellt werden, dass die Stelle in vollem Umfang besetzt werden kann.

Im Ehrenamt oder durch Familienarbeit erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Verwendung dienlich sind.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen **bis zum 31. Januar 2025** unter Angabe der **Kennziffer 35/2024** an den

**Direktor beim Hessischen Landtag
Schlossplatz 1-3, 65183 Wiesbaden.**

Alternativ können Sie Ihre Bewerbung per Email (pdf-Format, höchstens 5 MB) an die Adresse personal@ltg.hessen.de senden.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.

Für nähere Auskünfte zur Tätigkeit steht Ihnen Frau Thaumüller unter 0611/350-300 oder h.thaumuller@ltg.hessen.de gerne zur Verfügung. Für personalrechtliche Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Groß unter 0611/350-304 oder s.gross@ltg.hessen.de.

