

Bei der Kanzlei des Hessischen Landtages ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

**einer Sachbearbeiterin oder eines Sachbearbeiters (w/m/d)
im Bereich Parlament**

zu besetzen.

Wer sind wir?

Der Landtag ist das höchste Verfassungsorgan des Landes Hessen. Hier können Sie Politik in der Herzkammer der Demokratie täglich hautnah erleben. Dem Bereich Parlament kommt dabei eine besondere Bedeutung zu. Der Bereich ist zuständig für die Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Plenarsitzungen sowie der Sitzungen des Ältestenrats und des Präsidiums. Dazu zählen auch die geschäftsordnungsgemäße Bearbeitung von Gesetzesinitiativen und weiteren parlamentarischen Initiativen und Berichten. Seien Sie Teil dieses tatkräftigen Teams.

Was erwarten wir?

- sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen, um parlamentarische Initiativen geschäftsordnungsgemäß bearbeiten zu können
- Kenntnisse im Desktop-Publishing auf einem fortgeschrittenen Niveau, um parlamentarische Initiativen druck- und publikationsfertig aufzubereiten
- selbstbewusstes, verbindliches und freundliches Auftreten sowie gute Umgangsformen, um auch Aufgaben im Vorzimmer der Abteilungsleitung zu übernehmen
- ausgeprägte Organisationsfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität sowie ein hohes Maß an Loyalität, Vertrauenswürdigkeit und Teamorientierung
- Einwilligung, sich einer Sicherheitsüberprüfung nach dem Hessischen Sicherheitsüberprüfungsgesetz (HSÜG) zu unterziehen
- wünschenswert wäre eine mehrjährige Berufserfahrung im öffentlichen Dienst

Was fordern wir?

- eine im öffentlichen Dienst erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur Kauffrau / zum Kaufmann für Büromanagement bzw. zur / zum Verwaltungsfachangestellten (w/m/d) oder einen vergleichbaren Abschluss
- sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Orthografie und Grammatik

Was bieten wir?

- eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit beim höchsten Verfassungsorgan
- ein landesweit gültiges Jobticket für kostenlose Fahrten im ÖPNV innerhalb des Landes Hessen
- flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit, bedarfsgerecht von zu Hause aus zu arbeiten
- umfangreiche fachliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein angenehmes Arbeitsumfeld im Herzen der Landeshauptstadt Wiesbaden

Für diese vielseitige, anspruchsvolle und interessante Tätigkeit an der Schnittstelle zwischen Politik und Verwaltung steht eine Stelle bis zur Entgeltgruppe 9 b TV-H zur Verfügung. Die Dotierung richtet sich nach persönlicher Qualifikation und nach den übertragenen Aufgaben.

Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Im Ehrenamt oder durch Familienarbeit erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Verwendung dienlich sind.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen **bis zum 7. Februar 2025** unter Angabe der **Kennziffer 01/2025** an den

**Direktor beim Hessischen Landtag
Schlossplatz 1-3, 65183 Wiesbaden.**

Alternativ können Sie Ihre Bewerbung per Email (pdf-Format, höchstens 5 MB) an die Adresse personal@ltg.hessen.de senden.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.

Für nähere Auskünfte zur Tätigkeit stehen Ihnen Frau Strauß-Zielbauer unter 0611/350-220 oder r.strauss-zielbauer@ltg.hessen.de bzw. Herr Schönwetter unter 0611/350-202 oder f.schoenwetter@ltg.hessen.de gerne zur Verfügung. Für personalrechtliche Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Groß unter 0611/350-304 oder s.gross@ltg.hessen.de.

