

Die Kanzlei des Hessischen Landtages sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine Referentin / einen Referenten (w/m/d)
als stellvertretende Leitung des Bereichs Protokoll
(bis Besoldungsgruppe A 15 HBesG)**

Sie möchten

- beim höchsten Verfassungsorgan des Landes Hessen arbeiten
- an der Nahtstelle von Politik und Verwaltung tätig sein
- an repräsentativen Anlässen und protokollarischen Aufgaben mitwirken

Sie erwartet

- ein motiviertes Team, das protokollarische und hausinterne Veranstaltungen sowie Veranstaltungen mit externen Partnern plant, organisiert und betreut
- die Betreuung hochrangiger internationaler und nationaler Gäste
- die Unterstützung der Landtagspräsidentin bei der Wahrnehmung o. g. Angelegenheiten
- in Vertretung
 - die Personalverantwortung für den Bereich
 - die Kostenstellenverantwortung
 - die Terminkoordination

Wir bieten Ihnen

- Fürsorge als zertifizierter familienfreundlicher Arbeitgeber, betriebliches Gesundheitsmanagement inkl. Firmenfitnessangebot
- Fortbildungen zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Landesticket für den ÖPNV innerhalb Hessens

Sie haben

- eine abgeschlossene wissenschaftliche Hochschulbildung im Bereich der Geistes- und Sozialwissenschaften bzw. vergleichbare Qualifikationen und Erfahrungen
- ein sicheres und kompetentes Auftreten
- eine sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit sowie rhetorische Fähigkeiten und Fremdsprachenkenntnisse
- sehr gute Kenntnisse der politischen und verbandlichen Strukturen in Hessen und Interesse für politisches Geschehen

Zudem wären wünschenswert

- mehrjährige Berufserfahrung im Protokoll
- ein hohes Maß an Selbständigkeit, Eigeninitiative und Teamfähigkeit
- großes Organisationsgeschick sowie hohe Kommunikationsfähigkeit
- überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft sowie die Bereitschaft zur Arbeit in den Abendstunden und am Wochenende
- sehr gute EDV-Kenntnisse

Ihre Bewerbung richten Sie bitte

- unter Nennung der **Kennziffer 06/25** bis zum **15. Mai 2025** als PDF (höchstens 5 MB) an **personal@ltg.hessen.de** oder per Post an die Präsidentin des Hessischen Landtages, Schlossplatz 1-3, 65183 Wiesbaden

Weitere Informationen und Hinweise

- grundsätzlich teilbare Vollzeitstelle (§ 9 Abs. 2 HGIG)
- Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht
- schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt
- Erfahrungen und Fähigkeiten aufgrund von Familienarbeit oder Ehrenamt können positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Verwendung dienlich sind

Ihr Kontakt

- für Fragen zur Tätigkeit: Herr Dr. van't Padje, Leiter des Bereichs Protokoll, (0611) 350-626, w-a.vantpadje@ltg.hessen.de
- für personalrechtliche Fragen: Herr Groß, Leiter des Personalbereichs, (0611) 350-304, s.gross@ltg.hessen.de

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!