HESSISCHER LANDTAG

Die Kanzlei des Hessischen Landtages sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter (w/m/d)
im Bereich Technischer Dienst und Vertragsmanagement
(bis Besoldungsgruppe A 12 HBesG)

Sie möchten

- beim höchsten Verfassungsorgan des Landes Hessen arbeiten
- an der Nahtstelle von Politik und Verwaltung wirken

Sie erwartet

- ein motiviertes Team, das die Bewirtschaftung und Instandhaltung der Liegenschaften des Hessischen Landtages verantwortet
- ein Portfolio sehr abwechslungsreicher, spannender und verantwortungsvoller Aufgaben, insbesondere:
  - die Koordinierung des Gebäudemanagements
  - die Vorbereitung von Ausschreibungsverfahren
  - die Erstellung, Prüfung und Administration der Instandhaltungs-, Wartungs- und Mietverträge
  - die Einholung, der Vergleich und die Bearbeitung von Angeboten
  - die Unterstützung der Bereichsleitung

Wir bieten Ihnen

- Fürsorge als zertifizierter familienfreundlicher Arbeitgeber, betriebliches Gesundheitsmanagement inkl. Firmenfitnessangebot
- Fortbildungen zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Landesticket für den ÖPNV innerhalb Hessens

Sie haben

- Laufbahnprüfung für den gehobenen Dienst in der allgemeinen Verwaltung bzw. Laufbahnprüfung des gehobenen Justizdienstes
- sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Programme
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit

Zudem wären wünschenswert

- Organisationstalent
- Flexibilität sowie hohe Belastbarkeit und Eigeninitiative
- hohe Motivation sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Affinität zur Digitalisierung

Ihre Bewerbung richten Sie bitte

- unter Nennung der **Kennziffer 07/25** bis zum **30. Mai 2025** als PDF (höchstens 5 MB) an **personal@ltg.hessen.de** oder per Post an die Präsidentin des Hessischen Landtages, Schlossplatz 1-3, 65183 Wiesbaden

Weitere Informationen und Hinweise

- grundsätzlich teilbare Vollzeitstelle (§ 9 Abs. 2 HGlG)
- Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht
- schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt
- Erfahrungen und Fähigkeiten aufgrund von Familienarbeit oder Ehrenamt können positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Verwendung dienlich sind

Ihr Kontakt

- für Fragen zur Tätigkeit: Frau Rodeck, Leiterin des Bereichs Technischer Dienst und Vertragsmanagement, (0611) 350-375, a.rodeck@ltg.hessen.de
- für personalrechtliche Fragen: Herr Groß, Leiter des Personalbereichs, (0611) 350-304, s.gross@ltg.hessen.de

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

ARBEITGEBER LAND HESSEN

Gütesiegel Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen