

Die Kanzlei des Hessischen Landtages sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine Referentin / einen Referenten (w/m/d)
als stellvertretende Leitung des Bereichs IT-Betrieb und Service
(bis Besoldungsgruppe A 15 HBesG)**

Sie möchten

- beim höchsten Verfassungsorgan des Landes Hessen arbeiten
- an der Nahtstelle von Politik und Verwaltung wirken
- das Parlament bei seiner Arbeit unterstützen

Sie erwartet

- ein abwechslungsreiches und herausforderndes Aufgabengebiet, insbesondere:
 - die Unterstützung der Bereichsleitung in allen Fragen um den IT-Betrieb und Service
 - Teamverantwortung für die Fachbereiche Administration und IT-Sicherheit
 - Weiterentwicklung des ITSM-Systems zur Abbildung von Prozessen nach ITIL
 - Durchführung von Infrastrukturprojekten
 - Mitwirkung in landesweiten Gremien und Fachausschüssen

Wir bieten Ihnen

- Fürsorge als zertifizierter familienfreundlicher Arbeitgeber
- betriebliches Gesundheitsmanagement inkl. Firmenfitnessangebot
- Landesticket für den ÖPNV innerhalb Hessens

Sie haben

- eine abgeschlossene wissenschaftliche Hochschulbildung der Fachrichtung Informatik bzw. einer vergleichbaren Fachrichtung (mind. DQR 7)
- Berufserfahrung im o.g. Aufgabenbereich, im Betrieb von Rechenzentren sowie bei der Administration von Servern, Netzwerken und virtuellen Umgebungen
- nachgewiesene Erfahrungen in der Leitung von IT-Teams
- nachgewiesene, praktische Erfahrungen der IT-Frameworks ITIL und Prince 2

Zudem wären wünschenswert

- eine hohe Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- eine lösungs-, service- und qualitätsorientierte Arbeitsweise
- eine souveräne Kommunikationsfähigkeit, verbunden mit sehr gutem sprachlichem Ausdruck – mündlich wie auch schriftlich
- die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte adressatengerecht zu formulieren
- die Bereitschaft, sich kontinuierlich weiterzubilden und zu entwickeln sowie in neue Technologien einzuarbeiten

Ihre Bewerbung richten Sie bitte

- mit aussagekräftigen Unterlagen, darunter aktuelle/s (nicht älter als ein Jahr) dienstliche Beurteilung, Dienst- bzw. Arbeitszeugnis
- unter Nennung der **Kennziffer 20/2025** bis zum **16. Januar 2026** als PDF (höchstens 5 MB) an **personal@ltg.hessen.de** oder per Post an die Präsidentin des Hessischen Landtages, Schlossplatz 1-3, 65183 Wiesbaden

Weitere Informationen und Hinweise

- grundsätzlich teilbare Vollzeitstelle (§ 9 Abs. 2 HGIG)
- Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht
- schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt
- Erfahrungen und Fähigkeiten aufgrund von Familienarbeit oder Ehrenamt können positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Verwendung dienlich sind
- die Stelle kann auch im Beschäftigtenverhältnis besetzt werden

Ihr Kontakt

- für Fragen zur Tätigkeit: Herr Heinemann, Leiter des Bereichs IT-Betrieb und Service, (0611) 350-361, l.heinemann@ltg.hessen.de
- für personalrechtliche Fragen: Herr Groß, Leiter des Personalbereichs, (0611) 350-304, s.gross@ltg.hessen.de

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!