

Die Kanzlei des Hessischen Landtages sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter (w/m/d)
im Bereich Abgeordnetenangelegenheiten
(bis Entgeltgruppe 9 b TV-H)**

Sie möchten

- beim höchsten Verfassungsorgan des Landes Hessen arbeiten
- an der Nahtstelle zwischen Politik und Verwaltung wirken
- das Parlament bei seiner Arbeit unterstützen

Sie erwartet

- ein motiviertes Team, in dem die vielfältigen Leistungen für die Abgeordneten und ehemaligen Abgeordneten administriert werden
- die Endanwendung in der SAP-Finanzbuchhaltung mit dem Schwerpunkt der Leistungen nach dem Hessischen Abgeordnetengesetz
- Dokumentenmanagement einschließlich der Digitalisierung von Dokumenten
- Reisemanagement, insbesondere die Buchung der Flug- und Bahntickets
- Abrechnung der Reisekosten der Abgeordneten
- Unterstützung der Bereichsleitung bei administrativen Tätigkeiten

Wir bieten Ihnen

- Fürsorge als zertifizierter familienfreundlicher Arbeitgeber, betriebliches Gesundheitsmanagement inkl. Firmenfitnessangebot
- Fortbildungen zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Landesticket für den ÖPNV innerhalb Hessens

Sie haben

- eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- tiefgehende und nachgewiesene Erfahrungen in der SAP-Finanzbuchhaltung
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit sowie ein freundliches und kompetentes Auftreten

Zudem wären wünschenswert

- mehrjährige Berufserfahrung im öffentlichen Dienst
- Erfahrungen in einem Dokumentenmanagementsystem
- Teamfähigkeit, überdurchschnittliches Engagement und die Fähigkeit zu selbstständiger, eigenverantwortlicher und ergebnisorientierter Arbeit

Ihre Bewerbung richten Sie bitte

- mit aussagekräftigen Unterlagen, darunter aktuelle/s (nicht älter als ein Jahr) dienstliche Beurteilung, Dienst- bzw. Arbeitszeugnis
- unter Nennung der **Kennziffer 23/25** bis zum **23. Januar 2026** als PDF (höchstens 5 MB) an personal@ltg.hessen.de oder per Post an die Präsidentin des Hessischen Landtages, Schlossplatz 1-3, 65183 Wiesbaden

Weitere Informationen und Hinweise

- grundsätzlich teilbare Vollzeitstelle (§ 9 Abs. 2 HGIG)
- Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht
- schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt
- Erfahrungen und Fähigkeiten aufgrund von Familienarbeit oder Ehrenamt können positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Verwendung dienlich sind

Ihr Kontakt

- für Fragen zur Tätigkeit: Frau Thaumüller, Leiterin des Bereichs Abgeordnetenangelegenheiten, (0611) 350-310, h.thaumueller@ltg.hessen.de
- für personalrechtliche Fragen: Herr Groß, Leiter des Personalbereichs, (0611) 350-304, s.gross@ltg.hessen.de

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!



