

Die Kanzlei des Hessischen Landtages sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter (w/m/d)  
im Bereich Politische Bildung, Besucherprogramme im Leitungsstab der Landtagspräsidentin  
(Entgeltgruppe 11 TV-H)**

**Sie möchten**

- beim höchsten Verfassungsorgan des Landes Hessen arbeiten
- Inhalte der historischen und politischen Bildung zeitgemäß vermitteln
- in einem engagierten Team aktiv für Demokratie werben

**Sie erwartet**

- Konzeption und Umsetzung von Projekten zur historisch-politischen Bildung, insbesondere im Bereich Public History und Vermittlung
- Mitarbeit in der Geschäftsstelle der Kommission des Hessischen Landtages für die Erforschung der politischen und parlamentarischen Geschichte in Hessen
- Realisierung von Ausstellungen, digitalen Informationsmedien und Präsentationen
- Planung und Durchführung von Bildungsveranstaltungen für unterschiedliche Zielgruppen

**Wir bieten Ihnen**

- Fürsorge als zertifizierter familienfreundlicher Arbeitgeber, betriebliches Gesundheitsmanagement inkl. Firmenfitnessangebot
- Fortbildungen zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Landesticket für den ÖPNV innerhalb Hessens

**Sie haben**

- ein abgeschlossenes Studium im Bereich Geschichtswissenschaft, Public History, Kulturwissenschaften, Kulturmanagement oder einem vergleichbaren Studiengang
- Berufserfahrung im Bereich Veranstaltungsmanagement, Geschichts- bzw. Bildungsarbeit oder Museumspädagogik
- Erfahrung in der Präsentations- und Ausstellungsgestaltung sowie mit digitalen Informationsmedien

**Zudem wären wünschenswert**

- die sichere Handhabung von Designprogrammen (insbesondere Adobe Creative Suite: Photoshop, InDesign) oder vergleichbare Softwarekompetenz
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit wissenschaftlichen Institutionen
- eine ausgeprägte Projektmanagementkompetenz, hohe Eigenverantwortung und Organisationsstärke
- ein sicheres, freundliches und verbindliches Auftreten sowie sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit

**Ihre Bewerbung richten Sie bitte**

- mit aussagekräftigen Unterlagen, darunter aktuelle/s (nicht älter als ein Jahr) dienstliche Beurteilung, Dienst- bzw. Arbeitszeugnis
- unter Nennung der **Kennziffer 22/25** bis zum **13. Februar 2026** als PDF (höchstens 5 MB) an [personal@ltg.hessen.de](mailto:personal@ltg.hessen.de) oder per Post an die Präsidentin des Hessischen Landtages, Schlossplatz 1-3, 65183 Wiesbaden

**Weitere Informationen und Hinweise**

- grundsätzlich teilbare Vollzeitstelle (§ 9 Abs. 2 HGIG)
- Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht
- schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt
- Erfahrungen und Fähigkeiten aufgrund von Familienarbeit oder Ehrenamt können positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Verwendung dienlich sind

**Ihr Kontakt**

- für Fragen zur Tätigkeit: Frau Baier, stellv. Leiterin des Bereichs Politische Bildung, Besucherprogramme, (0611) 350-289, [s.baier@ltg.hessen.de](mailto:s.baier@ltg.hessen.de)
- für personalrechtliche Fragen: Herr Groß, Leiter des Personalbereichs, (0611) 350-304, [s.gross@ltg.hessen.de](mailto:s.gross@ltg.hessen.de)



**Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!**