

Die Kanzlei des Hessischen Landtages sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter (w/m/d)
im Bereich Abgeordnetenangelegenheiten
(30 Wochenstunden bis Entgeltgruppe 12 TV-H)**

Sie möchten

- beim höchsten Verfassungsorgan des Landes Hessen arbeiten
- an der Nahtstelle zwischen Politik und Verwaltung wirken
- das Parlament bei seiner Arbeit unterstützen

Sie erwartet

- ein motiviertes Team, das für die Ermittlung, Festsetzung und Auszahlung der Leistungen an Abgeordnete und ehemalige Abgeordnete zuständig ist
- die Administration dieser Leistungen, insbesondere
 - die Berechnung der Grundentschädigung, der Kostenpauschale, der Kranken- und Pflegeversicherungszuschüsse für Abgeordnete
 - die Berechnung des Übergangsgeldes, der Versorgungsabfindung und der Nachversicherung für ehemalige Abgeordnete
- die Endanwendung in der SAP-Finanzbuchhaltung hinsichtlich o.g. Leistungen

Wir bieten Ihnen

- Fürsorge als zertifizierter familienfreundlicher Arbeitgeber, betriebliches Gesundheitsmanagement inkl. Firmenfitnessangebot
- Fortbildungen zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Landesticket für den ÖPNV innerhalb Hessens

Sie haben

- einen Hochschulabschluss bzw. eine berufliche Aus- oder Fortbildung entsprechend DQR 6
- die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte zu erfassen, zu analysieren und praxisgerechte Lösungen zu entwickeln
- eine sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Teamfähigkeit, überdurchschnittliches Engagement und die Fähigkeit, zu selbständiger, eigenverantwortlicher und ergebnisorientierter Arbeit

Zudem wären wünschenswert

- Kenntnisse im Arbeits-, Beamtenversorgungs-, Sozialversicherungs- oder Verwaltungsrecht
- Kenntnisse in der SAP-Finanzbuchhaltung
- die Bereitschaft, sich in neue Rechtsmaterien einzuarbeiten
- tiefgehende Kenntnisse in der Anwendung von Microsoft Excel

Ihre Bewerbung richten Sie bitte

- mit aussagekräftigen Unterlagen, darunter aktuelle/s (nicht älter als ein Jahr) dienstliche Beurteilung, Dienst- bzw. Arbeitszeugnis
- unter Nennung der **Kennziffer 04/26** bis zum **20. März 2026** als PDF (höchstens 5 MB) an **personal@ltg.hessen.de** oder per Post an die Präsidentin des Hessischen Landtages, Schlossplatz 1-3, 65183 Wiesbaden

Weitere Informationen und Hinweise

- Teilzeitstelle mit 30 Wochenstunden
- Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht
- schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt
- Erfahrungen und Fähigkeiten aufgrund von Familienarbeit oder Ehrenamt können positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Verwendung dienlich sind

Ihr Kontakt

- für Fragen zur Tätigkeit: Frau Thaumüller, Leiterin des Bereichs Abgeordnetenangelegenheiten, h.thaumuller@ltg.hessen.de, (0611) 350-300
- für personalrechtliche Fragen: Herr Groß, Leiter des Bereichs Personal und Organisation, s.gross@ltg.hessen.de, (0611) 350-304

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

