HESSISCHER LANDTAG

Die Kanzlei des Hessischen Landtages sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine stellvertretende Pressesprecherin / einen stellvertretenden Pressesprecher (w/m/d)
(bis Besoldungsgruppe A 14 HBesG)

Sie möchten

- beim höchsten Verfassungsorgan des Landes Hessen arbeiten
- an der Nahtstelle zwischen Politik und Verwaltung wirken
- das Parlament bei seiner Arbeit unterstützen

Sie erwartet

- die Präsentation des Hessischen Landtages in allen gängigen Medien
- die Vermittlung komplexer parlamentarischer Prozesse in verständlicher und sachgerechter Form
- das Verfassen, Redigieren und Freigeben von Pressemitteilungen, Interviews, Reden und weiteren Kommunikationsformaten
- die Beantwortung von Presseanfragen
- die Stellvertretung des Pressesprechers des Hessischen Landtages

Wir bieten Ihnen

- Fürsorge als zertifizierter familienfreundlicher Arbeitgeber, betriebliches Gesundheitsmanagement inkl. Firmenfitnessangebot
- Fortbildungen zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Landesticket für den ÖPNV innerhalb Hessens

Sie haben

- ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Magister, Master, Diplom) – vorzugsweise der Geschichts-, Politik- oder Kommunikationswissenschaften
- nachgewiesene Erfahrung in der Erstellung und redaktionellen Bearbeitung von Pressemitteilungen, Reden und weiteren publizistischen Formaten
- eine hervorragende schriftliche und mündliche Ausdrucks- und Formulierungsfähigkeit
- Kenntnisse der Medienlandschaft und ein sicherer Umgang mit Journalistinnen und Journalisten
- ein sehr gutes Verständnis politischer und gesellschaftlicher Zusammenhänge sowie parlamentarischer Abläufe
- Berufserfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit

Gütesiegel Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen

ARBEITGEBER LAND HESSEN – CHANCEN, SO VIELFÄLTIG WIE DAS LAND

Zudem wären wünschenswert

- Kenntnisse im Bereich Fotografie und Videoaufnahmen sowie der Bearbeitung von Fotos und Videos bzw. die Bereitschaft, sich diese Kenntnisse anzueignen
- eine hohe Sozialkompetenz
- große Motivation sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit
- eine hohe Belastbarkeit, Flexibilität und Eigeninitiative
- ein gutes Zeit- und Selbstmanagement
- eine ausgeprägte Fähigkeit zum strategischen und konzeptionellen Denken

Ihre Bewerbung richten Sie bitte

- mit aussagekräftigen Unterlagen, darunter aktuelle/s (nicht älter als ein Jahr) dienstliche Beurteilung, Dienst- bzw. Arbeitszeugnis
- unter Nennung der **Kennziffer 10/26** bis zum **11. Dezember 2026** als PDF (höchstens 5 MB) an **personal@ltg.hessen.de** oder per Post an die Präsidentin des Hessischen Landtages, Schlossplatz 1-3, 65183 Wiesbaden

Weitere Informationen und Hinweise

- Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht
- schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt
- Erfahrungen und Fähigkeiten aufgrund von Familienarbeit oder Ehrenamt können positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Verwendung dienlich sind

Ihr Kontakt

- für Fragen zur Tätigkeit: Herr Holler, Pressesprecher des Hessischen Landtages, b.holler@ltg.hessen.de, (0611) 350-206
- für personalrechtliche Fragen: Herr Groß, Leiter des Bereichs Personal und Organisation, s.gross@ltg.hessen.de, (0611) 350-304

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!